

REPUBLIKA HRVATSKA
Ličko-senjska županija
GIMNAZIJA GOSPIĆ
Gospić, Budačka 24
Tel.: 053 / 572 - 001, 053 / 560 - 232
Fax.: 053 / 573 - 288
e-mail: ured@gimnazija-gospic.skole.hr



DOPUNE I.
PROTOKOLA O POSTUPANJU GIMNAZIJE GOSPIĆ
ZA VRIJEME EPIDEMIJE COVID 19

Gospić, studeni 2021.

Sukladno Odluci Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o uvođenju posebne sigurnosne mjere obveznog testiranja dužnosnika, državnih službenika i namještenika u javnim službama, službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te zaposlenika trgovačkih društava i ustanova od 12. studenog 2021. godine, KLASA: 810-06/20-01/7, UR-BROJ: 511-01-300-21-452 i priopćenju Agencije za zaštitu osobnih podataka o obradi osobnih podataka u kontekstu Odluke stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, ravnatelj Gimnazije Gospić (u daljnjem tekstu: Škola) donosi

DOPUNE I. PROTOKOLA O POSTUPANJU GIMNAZIJE GOSPIĆ ZA VRIJEME EPIDEMIJE COVID 19

I.

Dopunama I. Protokola o postupanju Gimnazije Gospić za vrijeme epidemije COVID 19 od 3. rujna 2020.g. (Klasa: 003-05/19-01-7, Urbroj: 2125-34-01-20-01) (u daljnjem tekstu: Dopune I. Protokola) preciznije se definira obrada osobnih podataka zaposlenika Škole kod sprovođenja mjera za sprečavanje i suzbijanje epidemije COVID 19.

II.

U Protokolu o postupanju Gimnazije Gospić za vrijeme epidemije COVID 19 od 3. rujna 2020.g. (Klasa: 003-05/19-01-7, Urbroj: 2125-34-01-20-01) iza Točke IX. dodaje se nova Točka X. koja glasi:

X. OBRADA OSOBNIH PODATAKA ZAPOSLENIKA ŠKOLE U SPROVOĐENJU MJERA ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID 19

1. Pregled COVID potvrda

Za vizualni pregled EU digitalnih potvrda (COVID GO) ili drugog odgovarajućeg dokaza o cijepljenju, preboljenju odnosno testiranju prilikom ulaska zaposlenika u službene prostorije zadužene su osobe utvrđene Odlukom ravnatelja (Klasa: 602-01/21-01-20, Urbroj: 2125-34-01-21-01) od 15. studenoga 2021.g., a to su spremačice i kućni majstor.

2. Evidentiranje COVID potvrda

Evidencija o trajanju/isteku valjanosti COVID potvrda ili nekog drugog odgovarajućeg dokaza o cijepljenju, preboljevanju ili testiranju se vodi u Školi, a ravnatelj je zadužena i odgovorna osoba.

Evidencije se vode na temelju privole zaposlenika, koja je sastavi dio Dodatku I. Protokola.

Evidencija o trajanju/isteku digitalnih potvrda ili drugih odgovarajućih dokaza o cijepljenju odnosno preboljenju vodi se u obliku bilješki (ime prezime i datum važenja).

Potvrde i dokazi iz stavka 1. ove točke se:

- ne kopiraju, skeniraju, fotografiraju niti pohranjuju,
- ne dijele s drugim fizičkim i pravnim osobama.

Podatci iz stavka 1. ove točke moraju se izbrisati po povlačenju privole zaposlenika, po isteku valjanosti navedenih potvrda odnosno po prestanku važenja predmetne Odluke stožera civilne zaštite.

S podacima is stavka 1. će se postupati strogo povjerljivo.

Eventualno dostavljene COVID potvrde ili neki drugi odgovarajući dokaz o cijepljenju, preboljenju ili testiranju, vratit će se zaposleniku bez odgode.

3. Testiranje zaposlenika

Zaposlenici koji ne posjeduju EU digitalnu potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz o cijepljenju ili preboljenju, upućuju se na testiranje u rokovima i na način utvrđen Ugovorom o provođenju testiranja brzim testovima na virus SARS COV-2, zaključenim 22. studenoga 2021.g. između Škole i Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije.

Trošak testiranja snosi Škola na temelju ispostavljenih faktura Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije.

Zaposlenicima koji se nisu u mogućnosti testirati u Zavodu za javno zdravstvo Ličko-senjske županije, trošak testiranja će isplatiti neposredno na temelju predloženih računa.

4. Postupak obrade osobnih podataka zaposlenika koji eventualno odbiju postupati sukladno Odluci Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o uvođenju posebne sigurnosne mjere obveznog testiranja dužnosnika, državnih službenika i namještenika u javnim službama, službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te zaposlenika trgovačkih društava i ustanova od 12. studenoga 2021.

Zaposleniku koji odbija testiranje ili vizualni pregled EU COVID potvrde ili drugog odgovarajućeg dokaza o cijepljenju, preboljenju odnosno testiranju, ravnatelj će poslati elektroničkom poštom prvo upozorenje i obavijestiti ga da žurno dostavi test na virus SARS-COV-2, EU digitalnu COVID potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz utvrđen točkom VII. Odluke Stožera.

Zaposleniku će se izreći drugo upozorenje, ako zaposlenik:

- ne postupi u skladu s prvim upozorenjem,
- ne dostavi liječničku potvrdu o privremenoj nesposobnosti za rad u skladu sa člankom 37. Zakona o radu,
- neovlašteno, protivno Odluci ravnatelja i Stožera boravi u službenim prostorijama Škole.

Drugim upozorenjem konstatira se da zaposlenik nije dostavio dokumentaciju koju je bio dužan dostaviti, odnosno nije opravdao svoj izostanak s posla u roku od tri dana, te da isto predstavlja razlog za pokretanje izvanrednog otkaza ugovora o radu. Zaposlenik će se pozvati da sukladno članku 119. Zakona o radu dostavi svoje očitovanje o razlozima radi kojih nije dostavio dokumentaciju koja mu omogućava ulazak i boravak u službenim prostorijama

odgojno-obrazovne ustanove, odnosno izvođenje nastave, ili o razlozima svoga izostanka. Postupak izvandrednog otkaza se pokreće u roku od 15 dana od saznanja činjenice da upozoreni zaposlenik, nije dostavio dokumentaciju niti potvrdu o privremenoj nesposobnosti za rad odnosno nije opravdao svoj izostanak s radnoga mjesta.

III.

Iza nove točke X. dodaje se nova Točka XI. Koja glasi:

XI. OBRADA OSOBNIH PODATAKA STRANAKA U SPROVOĐENJU MJERA ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID 19

1. Pregled COVID potvrda stranaka

Za vizualni pregled EU digitalnih potvrda (COVID GO) ili drugog odgovarajućeg dokaza o cijepljenju, preboljenju odnosno testiranju prilikom ulaska stranaka u službene prostorije zadužene su osobe utvrđene Odlukom ravnatelja (Klasa:602-01/21-01-20, Urbroj: 2125-34-01-21-01) od 15. studenoga 2021.g., a to su spremačice i kućni majstor.

Stranke koje ne predoče EU digitalnu potvrdu ili drugog odgovarajućeg dokaza o cijepljenju, preboljenju ili testiranju ne mogu boraviti u službenim prostorijama.

Uvidom u osobni identifikacijski dokument u svrhu provjere identiteta osobe, nositelja potvrde, radi se o neautomatiziranoj obradi osobnih podataka bez sustava pohrane te se potvrde stranaka, koje ulaze u Školu, ne pohranjuju.

Pregled COVID potvrda stranki pri ulasku u službene prostorije Škole vršit će se putem aplikacije CovidGo izdane od strane Ministarstva zdravstva te se o tome vodi evidencija.

Evidencija se vodi na način: ime i prezime stranke, broj osobne iskaznice, potpis stranke.

Nije omogućen ulaz strankama ukoliko ne posjeduju Covid potvrdu ili nekog drugog dokaza o cijepljenju, preboljenju ili testiranju. Ulaz je omogućen strankama koje su izuzete i navedene kao takve Odlukom Stožera Civilne zaštite Republike Hrvatske od 12. studenoga 2021. godine.

IV.

Dopune I. Protokola stupaju na snagu danom donošenja, a Privole za prikupljanje i obradu osobnih podataka o EU digitalnoj potvrdi ili drugom odgovarajućem dokazu o cijepljenju, preboljenju odnosno testiranju na bolest COVID-19 bit će od zaposlenika prikupljene u hitnom postupku.

Ravnatelj Škole:
Josip Štampar, prof.



Klasa: 003-05/21-01-1

Urbroj: 2125-34-01-21-01

Gospić, 22. studenoga 2021.

PRIVOLA

za prikupljanje i obradu osobnih podataka o EU digitalnoj potvrdi ili drugom odgovarajućem dokazu o cijepljenju, preboljenju odnosno testiranju na bolest COVID-19

Dajem svoju privolu GIMNAZIJI GOSPIĆ za prikupljanje i obradu mojih osobnih podataka o EU digitalnoj potvrdi ili drugom odgovarajućem dokazu o cijepljenju, preboljenju ili testiranju na COVID-19, a u svrhu olakšanja i ubrzanja provedbe sigurnosne mjere **i to u obliku bilješke, ime, prezime i datum važenja potvrde ili drugog odgovarajućeg dokaza.**

Ovu privolu dajem u skladu sa člankom 6. i 7. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ i sukladno Odluci Stožera Civilne zaštite o uvođenju posebne sigurnosne mjere obveznog testiranja dužnosnika, državnih službenika i namještenika u javnim službama, službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te zaposlenika trgovačkih društava i ustanova od 12. studenog 2021. godine, KLASA: 810-06/20-01/7, URBROJ: 511-01-300-21-452. Upoznat/a sam da će se moji podaci odmah izbrisati:

- **po povlačenju izričite privole,**
- **po isteku valjanosti navedenih potvrda odnosno,**
- **po prestanku važenja predmetne Odluke stožera civilne zaštite.**

U Gospiću, _____ 2021. godine

(ime i prezime tiskanim slovima)

Potpis zaposlenika

ALTERNATIVNO

* Upoznat/a sam da imam mogućnost svaki dan odgovornoj osobi predočiti EU Covid potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz o cijepljenju ili preboljenju bez da se podaci o tome evidentiraju ili bilježe.